

A1.1.3 Nastavení standardů a manuálů na úřadě

Typické aktivity

- Logicky uspořádaný soubor manuálů pro rozhodování úředníků a zaměstnanců města a pro agendu různých aktérů ve městě včetně vytvoření jednoduché vizualizace veškerých dostupných manuálů včetně potřebných odkazů
- Využití nástroje CAF – Common Assessment Framework (společného hodnotícího rámce) pro zefektivnění činnosti úřadu

Očekávané přínosy

- + efektivita v činnosti magistrátu, zprostředkovaně také v činnosti městských organizací a dalších subjektů na území města
- + zeštíhlení procesů
- + logicky uspořádaný systém dlouhodobého strategického plánování rozvoje města
- + bezpečnost, transparentnost a efektivnost procesů veřejné správy
- + jasná pravidla pro všechny
- + předvídatelnost rozhodnutí
- + rovné podmínky pro všechny

Možné překážky

- pocit velké role „státu“ pro občany
- pocit omezení svobod
- transakční náklady na vymáhání (i personální zajištění)
- setrvačnost a rigidita veřejné správy
- „resortismus“ znesnadňující uplatnění některých postupů napříč odbory magistrátu a napříč subjekty

Nutné podmínky

- Jednoznačné nastavení limitů, přesné vydefinování sady vymahatelných pravidel
- Tvorba dílčích plánů pro jednotlivá témata (údržba zeleně, mobiliář, reklama ve veřejném prostoru apod.) v duchu širších koncepcí
- Sladění přístupu napříč odbory v postupech – provázanost postupů, komunikace napříč úřadem, partnerský přístup (k těm, na něž opatření dopadne)
- Vazba úkolů odborů na rozpočet při jeho přípravě, schvalování i závěrečném vyúčtování, případně i na rozpočtový výhled
- Promítnutí do všech aktivit města (zadání pro projektanty apod.)
- Jednotné koncepční postupy
- Dodržování uživatelské přívětivosti
- Vyžadování dodržování principů (manuálů)
- Přijetí odpovědnosti za rozhodnutí každého jednotlivce
- Důvěra
- Osvěta/edukace veřejnosti v legislativní oblasti
- Nastavení principů – přílišná podrobnost specifikace by v praxi vedla ke zbrzdění nových a progresivních přístupů
- Zohlednění požadavků státní správy (orgány památkové péče, orgány ochrany veřejného zdraví, ochranná pásma, dopravní infrastruktura apod.)

Opatření

A1.1.3 Nastavení standardů a manuálů na úřadě

2/3

Aktéři

Veřejní

Soukromý a neziskový sektor

Statutární město Karlovy Vary

Odbory Magistrátu města Karlovy Vary:

- odbor kancelář tajemníka
- odbor informačních technologií
- odbor právní
- odbor vnitřního auditu a kontroly
- odbor financí a ekonomiky

Městská policie Karlovy Vary

Příspěvkové organizace města

Podnikatelské subjekty působící na území města a vlastníci objektů

Dodavatelé služeb v oblasti IT, digitalizace, procesního řízení apod.

Cílové skupiny

- Obyvatelé města a kraje
- Podnikatelské subjekty působící na území města
- Další subjekty ve městě (neziskové organizace aj.)
- Návštěvníci města
- Pracovníci veřejné správy

A1.1.3 Nastavení standardů a manuálů na úřadě

Vazba na cíle

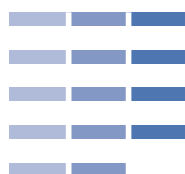


- A1.2 Hospodaření města
- A1.3 Image města
- A2.1 Spolupráce radnice a podnikatelů
- A2.2 Lázeňství
- A2.3 Nové výzvy
- A2.4 Cestovní ruch
- B1.1 Urbanismus a architektura
- B1.2 Životní prostředí, příroda a krajina
- B2.1 Veřejná doprava
- B2.2 Doprava a veřejný prostor
- B2.3 Dopravní vazby
- C1.1 Umění a kultura
- C1.2 Sport
- C1.3 Společenské akce a volnočasové aktivity
- C2.1 Sociální záchraná síť
- C2.2 Sounáležitost
- C3.1 Škola a komunita
- C3.2 Vzdělání a aktivní občané

Vazba na strategické dokumenty

- Obecně závazné vyhlášky a nařízení města
- Integrované teritoriální investice ITIKA^o 2021–2027
- Program rozvoje Karlovarského kraje 2021–2027
- Metodika Konceptu inteligentních měst
- Strategický rámec Česká republika 2030
- Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky 2014–2020
- Akční plán EU pro eGovernment

Naplnění hodnot



- Hrdé a sebevědomé město
- Živé a kreativní město
- Zdravé a bezpečné město
- Společné a společenské město
- Inovativní a iniciativní město