

A1.1.5 Odlehčovací služba pro organizace města

Typické aktivity

- Zpracování analýzy pro zjištění potřeb centralizace služeb
- Vytvoření odlehčovací služby pro městské organizace, nastavení jejího personálního obsazení, zpracování katalogu služeb
- Zavedení povinnosti využívání centralizovaných služeb (dle výsledků analýzy)
- Centralizace administrativních služeb pro školy a další organizace města, administrativní asistence
- Odborná asistence při externích kontrolách
- Servis při získávání a administraci dotací
- Centrální nákup vybraných dodávek služeb a zboží

Očekávané přínosy

- + rozšíření prostoru pro výkon věcné činnosti organizací
- + snížení nákladů – úspory vzniklé centralizací služeb
- + zvýšení efektivity centralizací a sdílením informací
- + přirozené zvýšení koordinace činností mezi organizacemi (častější konzultace a setkávání, hledání společných řešení apod.)

Možné překážky

- právní bariéry vyplývající i z odlišného oborového zaměření organizací a s ní související nekompatibility požadavků (technické normy, hygienické předpisy apod.)
- neochota ke změnám
- nutnost koordinace
- částečná ztráta autonomie jednotlivých organizací
- sklon k realizaci robustních, nákladnějších řešení, které v konečném důsledku nemusí přinést hlavně menším organizacím kýženu úsporu (obdobně například u menších poboček velkých nadnárodních firem)

Nutné podmínky

- Zajišťování služeb městem pro příspěvkové organizace města a další organizace s účastí města (školy, knihovny, KAM KV, Správa lázeňských parků, Lázeňské lesy KV, Správa Přírodních léčivých zdrojů a kolonád, Infocentrum atd.) – outsourcing
- Změny v nastavení interních procesů
- Kvalitní personální zajištění, aby odlehčovací služba disponovala stejnou nebo vyšší odborností než pracovníci v jednotlivých organizacích
- Dobrá vzájemná komunikace města a jeho organizací (potřeby, konkrétní problémy, vazby)
- Aktivní působení pracovníků přímo v terénu (v městské organizaci, škole), nejen na úřadě
- Zjednodušení technického řešení oproti decentralizovanému řešení

Opatření

A1.1.5 Odlehčovací služba pro organizace města

2/3

Aktéři

Veřejní

Soukromý a neziskový sektor

Statutární město Karlovy Vary

Odbory Magistrátu města Karlovy Vary:

- odbor kanceláře tajemníka
- odbor právní
- odbor informačních technologií
- odbor vnitřního auditu a kontroly

Kancelář architektury města Karlovy Vary, p. o.

Infocentrum města Karlovy Vary, o. p. s.

Správa lázeňských parků, p. o.

Lázeňské lesy Karlovy Vary, p. o.

Správa přírodních léčivých zdrojů a kolonád, p. o.

Městem zřizované školy a knihovny

Další organizace s účastí města

Externí odborníci a konzultanti

Dodavatelé IT služeb

Cílové skupiny

- Organizace města

Opatření

A1.1.5 Odlehčovací služba pro organizace města

3/3

Vazba na cíle



A1.2 Hospodaření města
A1.3 Image města
A2.2 Lázeňství
A2.4 Cestovní ruch
B1.1 Urbanismus a architektura
B1.2 Životní prostředí, příroda a krajina
C1.1 Umění a kultura
C1.2 Sport
C2.1 Sociální a záchranná síť
C3.1 Škola a komunita

Vazba na strategické dokumenty

Integrované teritoriální investice ITIKA° 2021–2027
Program rozvoje Karlovarského kraje 2021–2027
Strategický rámec Česká republika 2030
Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky 2014–2020
Digitální Česko: Informační koncepce České republiky
Klientsky orientovaná veřejná správa 2030
Metodika Konceptu inteligentních měst
Evropa připravená na digitální věk 2020–2024

Naplnění hodnot



Hrdé a sebevědomé město
Živé a kreativní město
Zdravé a bezpečné město
Společné a společenské město
Inovativní a iniciativní město